

Jednací řád Zastupitelstva obce Staré Město

Zastupitelstvo obce Staré Město,
v souladu s § 96 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
vydává tento jednací řád.

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení, kontrolu plnění usnesení a další podrobnosti jednání zastupitelstva obce.
- 2) O podrobnostech upravených tímto jednacím řádem a o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§35 odst. 1 zákona o obcích). Pravomoc zastupitelstva obce upravuje § 84 a § 85 zákona o obcích.

III.

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Svolává jej nejpozději 7 dní přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta podle programu stanoveného zastupitelstvem obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálu s občany
- 2) Návrhy výborů, komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně, na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.
- 3) Předkládané materiály budou zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a provést účinná rozhodnutí.
- 4) O místě, době a programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to vyvěšením informace na úřední desce, zveřejněním informace na webových stránkách obce a prostřednictvím obecního rozhlasu.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni se ústně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
- 2) Účast na jednání zastupitelstva obce stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

VI.

Program jednání zastupitelstva obce

- 1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje předsedající.
Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Předběžně bude návrh

programu jednání zastupitelstva obce sdělen písemně na pozvánkách rozeslaných členům zastupitelstva obce před každým jednáním. Starosta pak sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu jednání rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

VII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Zastupitelstvo obce může zvolit pracovní předsednictvo z členů zastupitelstva obce.
- 2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Hlasování členů zastupitelstva obce se zaznamenává na hlasovací listinu, která je přílohou zápisu z jednání zastupitelstva obce. Předsedající ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 3) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, stanoví zapisovatele a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu, včetně usnesení z tohoto jednání.
- 4) Zápis, proti kterému nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Do zápisu z předchozího jednání je možné při zasedání zastupitelstva obce nahlížet.
- 6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 8) Předsedající předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí materiály o otázkách samostatné působnosti obce.
- 9) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
- 10) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 11) Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
- 12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 13) Před hlasováním v každém bodě programu udělí předsedající slovo přítomným občanům, aby se mohli vyjádřit k projednávané záležitosti. Občan, kterému bude slovo uděleno, má na vyjádření časový limit 3 minuty. Po uplynutí tohoto limitu mu může být slovo odebráno.

VIII.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh na usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení vypracuje, posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá starosta.
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi a ostatním členům zastupitelstva obce.

