

Jednací řád Zastupitelstva obce Staré Město

Zastupitelstvo obce Staré Město,
v souladu s § 96 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
vydává tento jednací řád.

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení, kontrolu plnění usnesení a další podrobnosti jednání zastupitelstva obce.
- 2) O podrobnostech upravených tímto jednacím řádem a o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§35 odst. 1 zákona o obcích). Pravomoc zastupitelstva obce upravuje § 84 a § 85 zákona o obcích.

III.

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Svolává jej nejpozději 7 dní přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta podle programu stanoveného zastupitelstvem obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálu s občany
- 2) Návrhy výborů, komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně, na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.
- 3) Předkládané materiály budou zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a provést účinná rozhodnutí.
- 4) O místě, době a programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to vyvěšením informace na úřední desce, zveřejněním informace na webových stránkách obce a prostřednictvím obecního rozhlasu.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni se ústně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
- 2) Účast na jednání zastupitelstva obce stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

VI.

Program jednání zastupitelstva obce

- 1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje předsedající.
Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Předběžně bude návrh

programu jednání zastupitelstva obce sdělen písemně na pozvánkách rozeslaných členům zastupitelstva obce před každým jednáním. Starosta pak sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu jednání rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

VII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Zastupitelstvo obce může zvolit pracovní předsednictvo z členů zastupitelstva obce.
- 2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Hlasování členů zastupitelstva obce se zaznamenává na hlasovací listinu, která je přílohou zápisu z jednání zastupitelstva obce. Předsedající ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 3) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, stanoví zapisovatele a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu, včetně usnesení z tohoto jednání.
- 4) Zápis, proti kterému nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Do zápisu z předchozího jednání je možné při zasedání zastupitelstva obce nahlížet.
- 6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 8) Předsedající předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí materiály o otázkách samostatné působnosti obce.
- 9) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
- 10) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 11) Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
- 12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 13) Před hlasováním v každém bodě programu udělí předsedající slovo přítomným občanům, aby se mohli vyjádřit k projednávané záležitosti. Občan, kterému bude slovo uděleno, má na vyjádření časový limit 3 minuty. Po uplynutí tohoto limitu mu může být slovo odebráno.

VIII.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh na usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení vypracuje, posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá starosta.
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi a ostatním členům zastupitelstva obce.

IX.

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 3) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 4) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 5) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, lze se hlasování zdržet.
- 6) K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
- 7) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta a určení ověřovatelé. Zápis z jednání zastupitelstva obce podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- 8) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na úřední desce obecního úřadu.

X.

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva obce a na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených obcí nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Dotazy a připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví nejdéle do 30 dnů, případně písemnou formou.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá předsedající na následujícím zasedání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

XI.

Péče o nerušený průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Nikdo nesmí průběh jednání zastupitelstva obce rušit, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se nehlásí o slovo.
- 2) Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech starosta svolá zasedání znovu v termínu do 15 dnů.

XIII.

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky.
- 2) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději projednáním věci na zasedání zastupitelstva obce.

XIV.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce


- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení je odpovědný určený zapisovatel.
- 2) Zápis z jednání zastupitelstva obce dosvědčuje průběh jednání.
- 3) Zápis z jednání zastupitelstva obce obsahuje:
 - den a místo jednání
 - hodinu zahájení a ukončení
 - dobu přerušení jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
 - listinu vlastnoručně podepsaných přítomných členů zastupitelstva obce (je přílohou zápisu)
 - program jednání (je přílohou zápisu)
 - průběh rozpravy k jednotlivým bodům se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování (+hlasovací listina je přílohou zápisu)
 - dotazy členů zastupitelstva obce
 - případné dotazy přítomných občanů
 - schválená znění usnesení (je přílohou zápisu)
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis je nutno vyhotovit do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisuje ho starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- 5) Do zápisu je možné nahlížet na obecním úřadě.
Zápis a usnesení zastupitelstva obce jsou uloženy a evidovány na obecním úřadě.
- 6) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
- 7) Ze zasedání zastupitelstva obce se pořizuje také zvukový záznam, který slouží výhradně pro pořizování zápisu a kontrolu jeho správnosti. Zvukový záznam může být zpřístupněn na vyžádání a to na obecním úřadě. Zvukový záznam se uchovává na obecním úřadě.

XV.

Zabezpečení a kontrola usnesení


- 1) Starosta obce určí v rámci své pravomoci organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
- 2) Výbory a komise zastupitelstva obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 18. 12. 2018., usnesením č. 22.


Řezníčková Jarmila
starostka



OBEC
Staré Město
Staré Město č.p. 145, 569 32
-2-


Ing. Gálová Helena
místostarostka

Šmída Jiří
místostarosta

