

Pravidla pro poskytování neinvestičních dotací

z rozpočtu obce Staré Město

I. Základní ustanovení

1. Právní předpisy a dokumenty

Poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Staré Město je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími.

2. Cíl dotačního programu

Cílem dotačního programu je podpora zapojení co nejširšího okruhu organizací a obyvatel do smysluplných aktivit zejména v těchto oblastech:

- Sportovní – na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.,
- kulturní a vzdělávací – na kulturní akce, podporu výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů apod.,
- sociální a zdravotní – na sociální a zdravotní služby pro občany obce,
- dále aktivity spojené s péčí o kulturní památky, s ochranou a péčí o životní prostředí, s péčí o přírodu a krajinu.

3. Okruh žadatelů

Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni žádosti žádné závazky po splatnosti vůči Obci Staré Město a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.

Lze připustit, aby o dotaci obce Staré Město žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než ve Starém Městě, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost se prokazatelně uskutečňuje na území obce Staré Město (Radišov, Petrušov, Bílá Studně) nebo je zaměřena na její obyvatele.

4. Výše dotace

Maximální výše dotace pro jednotlivce činí 3 000 Kč a pro organizace 30 000 Kč. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce.

II. Povinnosti příjemce dotace

1. Podání žádosti

Žádost o poskytnutí dotace se podává na standardizovaném formuláři (viz příloha č. 1), který obsahuje náležitosti stanovené § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce (www.stare-mesto.eu) nebo na obecním úřadě.

Uzávěrka pro podání žádostí je do 31. října. Dotace bude poskytnuta na následující kalendářní rok. Nedodržení termínu podání žádosti může být důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.

Pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena. Žádosti a jejich přílohy se žadateli nevracejí.

O neposkytnutí či poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo obce Staré Město. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

2. Doba čerpání dotace

Poskytnutou dotaci lze využít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.

V případě, že se projekt neuskuteční, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele a dotaci vrátí v plné výši na účet obce. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu.

3. Kontrola dotace

Příjemce dotace je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a s jinými právními předpisy, a to:

- hospodárně - dosáhnout cíle s co nejnižšími finančními náklady při dodržení odpovídající kvality,
- efektivně - dosáhnout nejvyššího možného efektu za vynaložené náklady,

- účelně - použít dotaci výhradně ke splnění stanového cíle, tj. účelu poskytnuté dotace.

4. Finanční vyúčtování dotací

Příjemce dotace je povinen podat na předepsaném formuláři (viz. Příloha č. 2) finanční vyúčtování dotace do 15. 12. kalendářního roku, na který se dotace poskytuje. Nedílnou součástí vyúčtování budou fotokopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace (např. výdajových pokladních dokladů s příslušnými paragony, faktury včetně výpisu z účtu o jejím zaplacení, apod.). Na originálech dokladů prokazujících využití dotace z prostředků obce Staré Město musí být viditelně vyznačeno „Z dotace obce Staré Město“.

Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování nebo příspěvek použije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen tento příspěvek neprodleně vrátit na účet poskytovatele (za podmínek stanovených ve smlouvě), nejpozději však do 31. 1. následujícího kalendářního roku.

Pokud příjemce nevrátí prostředky na účet poskytovatele, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.

5. Zveřejnění dotace

Příjemce dotace má povinnost vyhotovit zprávu o tom, že mu byla poskytnuta dotace a že finanční prostředky z dotace použil na stanovený účel.

III. Závěrečná ustanovení

1. Kontrola ze strany obce


Obec Staré Město průběžně sleduje činnost žadatelů a realizaci projektů, kontroluje vyúčtování finančních prostředků. Žadatel je povinen umožnit výkon veřejnosprávní kontroly Obci Staré Město v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, i zajistit vstup pověřených zaměstnanců obecního úřadu a členů finančního výboru ZO na podporované aktivity, předložit ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.

2. Zveřejňování dotací

Přehled všech poskytnutých dotací z rozpočtu obce Staré Město bude zveřejňován na webových stránkách obce.


3. Schválení pravidel

Tato Pravidla včetně příloh byla schválena Zastupitelstvem obce Staré Město **usnesením č. 12 ze dne 28.8.2019**, a následujícím dnem nabývají účinnosti.


.....
Ing. Helena Gálová
místostarostka



OBEC
Staré Město
Staré Město č.p. 145, 569 32
-2-


.....
Jarmila Řezníčková
starostka

Přílohy: 1. Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace
2. Formulář vyúčtování neinvestiční dotace