



## PROVOZNÍ ŘÁD SOKOLOVNY STARÉ MĚSTO

Provozní řád Sokolovny Staré Město (dále jen Sokolovny) slouží k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochrany zdraví návštěvníků, dále stanoví principy pronájmu prostor Sokolovny a pravidla související s užíváním pronajímaných prostor a majetku. Dále pak zabezpečení průběhu kulturních a sportovních akcí, které se budou v Sokolovně uskutečňovat, proto jej musí návštěvníci bezpodmínečně dodržovat. Každý návštěvník svým vstupem na jakoukoli akci pořádanou v prostorách Sokolovny vyjadřuje svůj souhlas být vázán podmínkami a obsahem tohoto Provozního řádu.

Obec Staré Město, provozovatel a pronajímatel Sokolovny, vychází z předpokladu, že **všichni uživatelé prostor Sokolovny budou respektovat veškeré pokyny uvedené v tomto Provozním řádu** a z nich vyplývající povinnosti. Ve vlastním zájmu projeví co největší ohleduplnost k zařízení a vybavení celého objektu.

**Užívání prostor Sokolovny je na vlastní nebezpečí. Obec Staré Město nepřebírá odpovědnost za úrazy způsobené v prostorách Sokolovny a neodpovídá za škody na odložených věcech osob v prostorách Sokolovny.**

Prostory Sokolovny jsou určeny pro sportovní činnosti, na soukromé akce (svatby, životní jubilea, ...), na kulturní akce (plesy, taneční zábavy, koncerty, divadelní představení,...), vždy po dohodě s provozovatelem.

### **I. Předmět pronájmu**

1. Provozovatelem a pronajímatelem je Obec Staré Město, která je vlastníkem objektu Sokolovny č.p. 82, na parcele č. st. 212 v katastrálním území Staré Město u Moravské Třebové.
2. Sokolovna je vybavena vstupní halou, sociálním zařízením, jevištěm, sálem s přísálím, výčepem, šatnou, galerií, Klubovnou s kuchyní a posilovnou.

3. Za provoz Sokolovny odpovídá Obecní úřad Staré Město, rezervaci je nutné provést předem na obecním úřadě. Kontaktní údaje: Obecní úřad Staré Město, Staré Město č.p. 145, 569 32, tel. 734 750 377, e-mail: [obec.galova@seznam.cz](mailto:obec.galova@seznam.cz).
4. Za provoz a údržbu posilovny odpovídá p. Stanislav Pastýř.
5. Zájemce o pronájem si sjedná termín akce a to nejméně 14 dnů před konáním akce.

## II. Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a schopné pronájmu.
2. Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěného v Sokolovně, s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akcích řídit.
3. Pronajímatel provede s nájemcem po skončení podnájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku ve stavu odpovídajícím při předání.

## III. Povinnosti nájemce

1. Nájemce zodpovídá při vlastní akci **za pořádek převzatých prostor** až do předání a za její důstojný průběh. Jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolených osob.
2. Nájemce odpovídá po ukončení akce za řádné **uzavření užívaných prostor** (dveře, okna), **vypnutí světel a elektrických spotřebičů** a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
3. Nájemce je povinen si na akci zajistit **vlastní požární dozor**, pokud se akce účastní 200 a více osob.
4. Nájemce je povinen dodržovat **zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů** v prostorách Sokolovny.
5. Nájemce dbá na dodržení **zákazu kouření** ve všech prostorách Sokolovny.
6. Po skončení akce je nájemce **povinen umístit židle a stoly na původní místo**, pokud se s pronajímatelem nedohodne jinak.
7. Po skončení akce je nájemce **povinen provést hrubý úklid (zamést) pronajatých prostor a také venkovních prostor před Sokolovnou**. Vyprázdnění veškerých odpadkových košů a nádob (WC), úklid výčepu a kuchyně včetně umytí nádobí, úklid toalet včetně sanitární keramiky a ostatních pronajatých prostor. Finální úklid podlahy provede pronajímatel mycím strojem.
8. Nájemce je povinen při předání pronajatých prostor **upozornit na škody, které vznikly** během pronájmu a zapsat je do provozního deníku.

9. Nájemce je povinen provést **úhradu za případné škody** pronajatých prostor na budově Sokolovny a na majetku způsobené v době podnájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude uplatňována a vymáhána na nájemci a to do 7 pracovních dnů po předání Sokolovny. Nájemce může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu. Případné neshody mezi nájemcem a pronajímatelem řeší Zastupitelstvo Obce Staré Město.
10. Nájemce předá pronajaté prostory pronajímateli následující den, pokud se vzájemně nedohodnou jinak.
11. Pořadatel hudební produkce je povinen nahlásit konání této akce OSA. Akce musí být pořadatelem akce nahlášena OSA, protože prováděné kontroly OSA vyžadují po pronajímateli Sokolovny přehled konaných akcí včetně ceny vstupného a IČ pořadatele. Dále pak, v případě divadelního představení, je povinen podat Hlášení společnosti DILIA, pokud se vzájemně nedohodnou jinak.

#### **IV. Sankce za porušování řádu**

Nájemce může být postižen sankcemi nebo vyloučením z pronájmu za porušení pravidel, a to zejména:

1. za odcizení věci, která je součástí Sokolovny,
2. za nedodržování doby, na kterou mu byla Sokolovna pronajata,
3. za úmyslné poškození zařízení Sokolovny.

#### **V. Sportovní činnost**

Sokolovna je určena pro sportovní využití žáků Základní školy a Mateřské školy Staré Město, okres Svitavy, veřejnosti, tělovýchovných, sportovních a zájmových organizací.


1. V Sokolovně lze provozovat pouze sportovní činnosti, ke kterým je konstrukčně a stavebně uzpůsobena. To znamená, že **veškeré míčové hry jsou povoleny pouze se souhlasem provozovatele.**
2. Vstup za účelem **sportovní akce je povolen pouze ve sportovní obuvi**, která nečerní a jiným způsobem neničí podlahu.
3. Převlékání do sportovního úboru se provádí v místě k tomu určenému.
4. Po ukončení sportovní činnosti musí pronajímatel vše uklidit a uvést do původního stavu.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele Sokolovny.
2. Za provoz Sokolovny odpovídá pronajímatel. Současně má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření.
3. Při užívání prostor Sokolovny platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.
4. Důležitá telefonní čísla:
  - Policie ČR 158
  - Hasiči 150
  - Záchraná zdravotní služba 155
  - Tísňové volání 112


Součástí tohoto Provozního řádu je ceník (příloha č.1).

Tento provozní řád byl upraven a schválen Zastupitelstvem obce dne 28.08.2019, č.j. 9/2019 a nabývá účinnosti dne 29.08.2019 a nahrazuje Provozní řád Sokolovny Staré Město ze dne 11.11.2015, č.j. 11/2015.

  
Jarmila Řezníčková  
starostka obce



**OBEC**  
**Staré Město**  
Staré Město č.p. 145, 569 32  
-2-

  
Ing. Helena Gálová  
místostarosta obce

