



PROVOZNÍ ŘÁD

SOKOLOVNY STARÉ MĚSTO

Obec Staré Město je vlastníkem objektu Sokolovny č.p. 82, na parcele č. st. 212 v katastrálním území Staré Město u Moravské Třebové.

Provozní řád Sokolovny Staré Město (dále jen Sokolovny) slouží k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochraně zdraví návštěvníků, dále stanoví principy pronájmu prostor Sokolovny a pravidla související s užíváním pronajímaných prostor a majetku. Dále pak zabezpečení průběhu kulturních a sportovních akcí, které se budou v Sokolovně uskutečňovat, proto jej musí návštěvníci bezpodmínečně dodržovat. Každý návštěvník svým vstupem na jakoukoli akci pořádanou v prostorách Sokolovny vyjadřuje svůj souhlas být vázán podmínkami a obsahem tohoto Provozního řádu.

Obec Staré Město, provozovatel a pronajímatel Sokolovny, vychází z předpokladu, že všichni uživatelé prostor Sokolovny budou respektovat veškeré pokyny uvedené v tomto Provozním řádu a z nich vyplívající povinnosti. Ve vlastním zájmu projeví co největší ohleduplnost k zařízení a vybavení celého objektu.

Užívání prostor Sokolovny je na vlastní nebezpečí. Obec Staré Město nepřebírá odpovědnost za úrazy způsobené v prostorách Sokolovny a neodpovídá za škody na odložených věcech osob v prostorách Sokolovny.

Prostory Sokolovny jsou určeny pro sportovní činnosti, na soukromé akce (svatby, životní jubilea, ...), na kulturní akce (plesy, taneční zábavy, koncerty, divadelní představení,...), vždy po dohodě s provozovatelem.

I.

1. Sokolovna je vybavena vstupní halou, sociálním zařízením, jevištěm, sálem s přísálím, výčepem, šatnou, galerií, Klubem důchodců s kuchyní a posilovnou.

2. Za provoz Sokolovny odpovídá Obecní úřad Staré Město, rezervaci je nutné provést předem na obecním úřadě. Za provoz a údržbu posilovny odpovídá p. Stanislav Pastýř.
3. Kontaktní údaje: Obecní úřad Staré Město, Staré Město č.p. 145, 569 32, tel. 461 312 315, mob. 724 185 499, e-mail: starosta@stare-mesto.eu
4. Zájemce o pronájem si sjedná termín akce a to nejméně 14 dnů před konáním akce.
5. Provozovatel vede Provozní deník, do kterého zaznamenává datum, jmenný seznam odpovědných osob, počty hodin využití a závady.

II.

1. Pronajímatel předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a schopné pronájmu.
2. Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěného v Sokolovně, s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akcích řídit.
3. Pronajímatel předá nájemci úklidovou místnost včetně úklidových prostředků, sloužících k požadovanému úklidu.
4. Pronajímatel provede s nájemcem po skončení podnájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

III.

1. Nájemce zodpovídá při vlastní akci za pořádek převzatých prostor až do předání a za její důstojný průběh. Jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolených osob.
2. Nájemce odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a elektrických spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
3. Nájemce je povinen si na akci zajistit vlastní požární dozor, pokud se akce účastní 200 a více osob.
4. Nájemce je povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů v prostorách Sokolovny.
5. Nájemce dbá na dodržení zákazu kouření ve všech prostorách Sokolovny.
6. Po skončení akce je nájemce povinen umístit židle a stoly na původní místo, pokud se s pronajímatelem nedohodne jinak.
7. Po skončení akce je nájemce povinen provést úklid pronajatých prostor a také venkovních prostor před Sokolovnou. Vyprázdnění veškerých

odpadkových košů a nádob (WC), úklid výčepu a kuchyně včetně umytí nádobí, úklid toalet včetně sanitární keramiky a ostatních pronajatých prostor namokro.

8. Nájemce je povinen při předání pronajatých prostor upozornit na škody, které vznikly během pronájmu a zapsat je do provozního deníku.
9. Nájemce je povinen provést úhradu za případné škody pronajatých prostor na budově Sokolovny a na majetku způsobené v době podnájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude uplatňována a vymáhána na nájemci a to do 7 pracovních dnů po předání Sokolovny. Nájemce může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu. Případné neshody mezi nájemcem a pronajímatelem řeší Zastupitelstvo Obce Staré Město.
10. Nájemce předá pronajaté prostory pronajímateli následující den, pokud se vzájemně nedohodnou jinak.
11. Pořadatel hudební produkce je povinen nahlásit konání této akce OSA, Zahradní 10, Ostrava 2, 702 00. Formulář je volně ke stažení na: www.osa.cz. Akce musí být pořadatelem akce nahlášena OSA, protože prováděné kontroly OSA vyžadují po pronajímateli Sokolovny přehled konaných akcí včetně ceny vstupného a IČ pořadatele.

IV.

Sportovní činnost

Sokolovna je určena pro sportovní využití žáků Základní školy a Mateřské školy Staré Město, okres Svitavy, veřejnosti, tělovýchovných, sportovních a zájmových organizací.

1. V Sokolovně lze provozovat pouze sportovní činnosti, ke kterým je konstrukčně a stavebně uzpůsobena. To znamená, že veškeré míčové hry jsou povoleny pouze se souhlasem provozovatele.
2. Vstup za účelem sportovní akce je povolen pouze ve sportovní obuvi, která nečerní a jiným způsobem neničí podlahu.
3. Převlékání do sportovního úboru se provádí v místě k tomu určenému.
4. Po ukončení sportovní činnosti musí pronajímatel vše uklidit a uvést do původního stavu.

V.

1. Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele Sokolovny.
2. Za provoz Sokolovny odpovídá pronajímatel. Současně má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření.
3. Při užívání prostor Sokolovny platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.
4. Důležitá telefonní čísla:
 - Policie ČR 158
 - Hasiči 150
 - Záchraná zdravotní služba 155
 - Tísňové volání 112

Součástí tohoto Provozního řádu je ceník (příloha č.1) a provozní deník.

Tento provozní řád byl schválen Zastupitelstvem obce dne 11.11.2015, č.j. 11/2015 a nabývá účinnosti dne 12.11.2015.

Jarmila Řezníčková

starostka obce

Mgr. Jolana Sejblová

místostarosta obce

Ceník pronájmu prostor Sokolovny ve Starém Městě

Sál s přísálím (včetně výčepu a sociálního zařízení)	2 000 Kč / den [*] 100 Kč / hod
Klub důchodců (včetně kuchyňky a sociálního zařízení)	500 Kč / den [*] 50 Kč / hod

Cena zahrnuje prostory včetně příslušenství, spotřebu elektrické energie, vodné a stočné, likvidaci běžného odpadu.

Od poplatku za pronájem Sokolovny jsou osvobozeny místní organizace Základní škola a Mateřská škola Staré Město, okres Svitavy, SDH Staré Město, TJ Staré Město a Myslivecké sdružení „Hubert“ Staré Město.

Poplatek ze vstupného činí 15% z vybraného vstupného a je splatný do 10 dnů ode dne skončení akce, a to dle Obecně závazné vyhlášky obce Staré Město č. 1/2011, o místním poplatku ze vstupného. Poplatek ze vstupného se neplatí z akcí, jejichž celý výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely. Od poplatku ze vstupného jsou osvobozeny místní organizace TJ Staré Město, SDH Staré Město a Myslivecké sdružení „Hubert“ Staré Město.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

^{*} tj. 24 hod.